

# Trafikksikkerhetsplan for Mosterøy skole



*Trafikksikker skole* er et konsept utarbeidet for å kvalitetssikre at skolens trafikksikkerhetsarbeid ivaretar de krav som lover og forskrifter stiller. Å bli godkjent som *Trafikksikker skole* innebærer ikke en garanti for at ulykker ikke skjer, men er et kvalitetsstempel for godt og helhetlig trafikksikkerhetsarbeid.

Revidert august 2023 av Bente Søvik

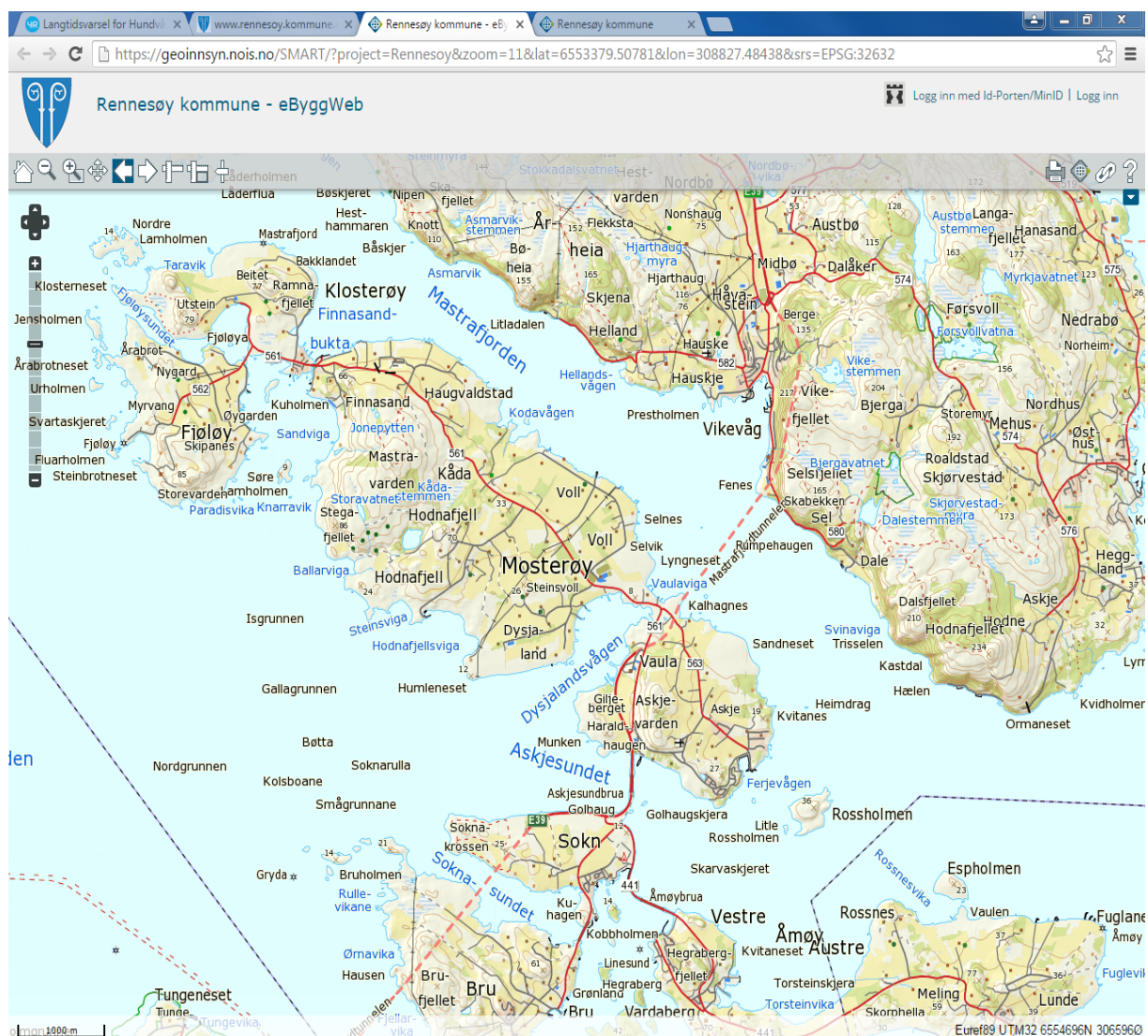
## Om Mosterøy skole

Mosterøy skole og SFO er en 1-7 skole. Den har ved skolestart august 2023, 218 elever og ca 45 ansatte. Vi har elever fra Austre og Vestre Åmøy, Bru, Sokn og Mosterøy og de fleste bruker buss for å komme til skolen.

Elevene som kommer fra Askje, Skorpefjell og Askje Vest kan bruke gang- og sykkelstien om Skorpefjell helt fram. De kan også bruke Fv 563. Der er det lite trafikk nå etter at veien om Skorpefjell kom. Fra 2.klasse har ikke disse elevene rett på skyss. En god del sykler eller blir kjørt. Noen betaler også for å være med bussen.

Det er også gang- og sykkelvei fra skolen til Finnasand. Elevene fra Hodnefjell og i retning mot Utstein kloster har ikke rett på skyss før et stykke ut på Haugvaldstad. Disse elevene kommer enten med buss, sykkel eller blir kjørt.

Elevene fra de andre øyene kommer med buss. Ved skolestart og slutt er det mye trafikk på parkeringsplassen.



### **Kriterier for en trafikksikker skole:**

- Skolen har en plan for å ivareta elevenes sikkerhet til og fra skolen, enten de går, sykler eller blir kjørt.
- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil/buss eller med kollektivtransport i skolens regi.
- Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte og har en trafikkansvarlig lærer.
- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokale læreplaner/årsplaner i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.
- Skolen legger til rette for at det blir gjennomført god trafikkopplæring (for eksempel ved innkjøp av materiell eller kursing av ansatte).
- Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.
- Foreldrene blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg FAU og SMU.

- **Skolen har en plan for å ivareta elevenes sikkerhet til og fra skolen, enten de går, sykler eller blir kjørt.**

#### Buss:

- Skolen har bussregler for de elevene som tar skolebuss.
- Opplæring bussregler hver høst, og ved behov.
- Skolens personale kontrollerer at alle elever har sikkerhetsbelte på før bussen kjører fra skolen.
- Elevene oppfordres til å brukerefleksvest i vinterhalvåret for å øke sikkerheten på holdeplassene om morgenen.

#### Gå eller sykle:

- Foreldrene avgjør om elever skal gå eller sykle til skolen.
- Alle elever får trafikkopplæring årlig på trafikkdagen.
  - 1.-4.trinn, sikkerhet til fots
  - 5.-7.trinn, sikkerhet på sykkel
- Elever som sykler skal bruke hjelm
- Elevene oppfordres til å bruke refleksvest i vinterhalvåret for å øke sikkerheten når de ferdes i trafikken.

#### Transport med privatbil:

- Foreldrene har ansvar for sikring i privatbil.
- Foreldrene får informasjon hver høst om parkering og drop-soner ved henting eller levering av egne barn.
- Elevene oppfordres til å bruke refleksvest i vinterhalvåret for å øke sikkerheten når de ferdes på parkeringsplassen og adkomstveier i skoleområdet.

#### Vedlegg:

- Bussregler
- Brev til foreldre om dropsoner

## Bussregler for Mosterøy skole

Sist revidert 06.08.2023



Ordensreglene for Mosterøy skole gjelder i skolebussen.

Bussreglene regulerer praktiske forhold som angår skolebussen.

Elever som har rett på skyss får busskort på skolen. Du må ta godt vare på busskortet. Dersom du mister kortet må du ta kontakt med skolens administrasjon. Elever som ikke har rett på skyss, kan følge skoleskyssen dersom det er kapasitet på ruta. Det er foreldrenes ansvar å holde eleven med gyldig busskort.

### Regler for oppstilling i busskø:

- Du skal stille opp i rett busskø på kunstgrasbanen.
- Det er ikke lov å holde av plass for andre, men førsteklassinger skal alltid stå først i køen.
- Du skal vente rolig i køen til bussen kommer.
- Gå rolig om bord i bussen. Det er ikke lov å snike i køen.

### Regler for oppførsel i bussen:

- Ta på sikkerhetsbelte. Beltet skal være på under hele turen.
- Sitt rolig og rett vei på setet med beina på golvet.
- Skolesekken holdes på fanget. Den kan ikke stå i midtgangen.
- Snakk rolig og høflig med hverandre uten å plage noen.
- Det er ikke lov å bytte plass i løpet av turen.
- Det er ikke lov å trykke på ringeknappen uten at du skal av.

Ved avgang fra skolen sjekker bussvaktene at alle har sitteplass og har sikkerhetsbeltet på.

**Dersom du bryter noen av disse reglene, gjelder bestemmelsene i skolens ordensregler.**

Kristin Surnevik

Rektor



# Mosterøy skole

Vodlaveien 1

4156 MOSTERØY

Tlf.: 51 72 03 00

E-post: bente.sovik@stavanger.kommune.no

August 2023

Til foreldrene

## Dropsoner for levering av elever

På parkeringsplassen ved skolen er det i perioder mye trafikk, med skolebusser som kommer og går, og med foreldre som leverer og henter barn. Da kan det oppstå farlige situasjoner ved at barn går over parkeringsplassen mellom biler og busser. For å unngå dette må foreldre forholde seg til følgende bestemmelser:

### Det er to dropsoner ved skolen der det anses å være trygt å sette av og hente elever:

- På øvre del av parkeringsplassen oppe ved klubbhuset til Mastra IL. Elevene kan gå til/fra skoleområdet inne på løpebanen.
- På busslommen ved Mosterøy aktivitetshus (tidligere Mosterøy skole avd.I). Elevene kan gå til/fra skoleområdet gjennom undergangen.

Foreldre som ønsker å følge elevene inn på skoleområdet **må** parkere på oppmerkede plasser og leie barna over parkerings- og bussoppstillingsplass. HC-plassene er forbeholdt bevegelseshemmede. Man skal heller ikke parkere i busslommen ved Mosterøy aktivitetshus. Dropsonene er til å *slippe av* elever.

**Dette gjelder i tidsrommet 08.30- 14.45.** Før og etter denne tiden kan bussoppstillingsplassene benyttes til korte stopp for å levere eller hente elever.

**Nedkjørselen til skolens og Mastrahallens hovedinngang må ikke på noe tidspunkt av døgnet sperres av parkerte biler.** Nedkjørselen er markert med skråstriper. Parkering i toppen av nedkjørselen hindrer at utrykningskjøretøyer, nytte- og varetransport kan kjøre inn til hovedinngangene.

Vi ber alle foreldre om å følge disse reglene, slik at vi sammen kan innarbeide gode leverings- og henterutiner helt fra skolestart.

Mosterøy 07.08.2023

Bente Søvik  
Rektor

- Skolen har utarbeidet rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil/buss eller med kollektivtransport i skolens regi.

#### Rutiner for turer til fots, på sykkel, med bil og buss.

##### Generelt for alle turer:

- Skolen informerer foreldre gjennom ukeplan eller annet skriv/Vigilo før vi skal ut på lengre turer.
- Alle voksne skal ha refleksvest på når vi går på tur.
- Det skal alltid være med førstehjelpsutstyr, mobiltelefon og klasselister med telefonnummer, samt handlingsplan ved alvorlige ulykker.
- De voksne skal alltid ha oversikt over antall elever.

##### Turer med buss eller annen kollektivtransport:

- Passe på at elevene følger skolens bussregler.
- Elevene skal ha bilbelte på så lenge turen varer.

##### Turer til fots og sykkel:

- Når vi går langs trafikkert vei, skal det som hovedregel gå en voksen foran og en bak.
- Ved ferdsel langs trafikkert vei skal vi repetere reglene for god ferdsel i trafikken som fotgjenger før vi går på tur.
- Ved sykkeltur i skolens regi er det påbudt med hjelm og at sykkelen er i forskriftsmessig stand.

##### Turer med privatbil:

- Det skal innhentes transporttillatelse fra foreldre for hver gang elever skal transporteres i privatbil.
- Elevene skal ha bilbelte på så lenge turen varer, og evt sikres i bilstol dersom det er nødvendig av hensyn til barnets størrelse.

##### Vedlegg:

##### Handlingsplan ved alvorlige ulykker

# HANDLINGSPLAN VED ALVORLIGE ULYKKER

## PÅ ULYKKESSTEDET:

### 1. Den voksne som kommer først til stedet sørger for at:

- det blir gitt førstehjelp
- lege/ambulansetilbud blir tilkalt
- skoleledelsen får melding
- de elevene som ikke trenger til å hente mer hjelp, blir sendt bort fra ulykkesstedet

### 2. Rektor eller stedfortreder sørger straks for å:

- gi melding til foreldre/foresatte ( Dette bør gjøres kortfattet, uten å gå i detaljer: ”det har skjedd....., kan dere komme med en gang.)
- Tilkalle politi
  - ved trafikkulykker
  - ved alvorlig personskade
  - hvis det er grunn til å tro at strafferettslig ansvar kan bli gjort gjeldende
  - i tvilstilfelle: ring uansett!
- samle det øvrige personalet som er tilstede på skolen og gi melding om hva som har skjedd

## DE ANDRE ELEVENE:

### 3. Disse strakstiltakene blir gjennomført så langt som det er mulig:

- elevene blir samlet i klasserommene
- søsken til den forulykkede blir tatt særlig hånd om av kontaktlærer eller en annen voksen som kjenner eleven godt
- elever i sjokktilstand må bli tatt hånd om, helst av helsepersonell dersom disse har blitt tilkalt
- alle elevene skal få snakke med en voksen om det som har skjedd. Lærerne/personalet skal se til at elevene så sant som det er mulig får følge hverandre hjem fra skolen. Det må vurderes om foreldre/foresatte skal kontaktes for å hente elever som særlig trenger det.

### 4. Oppfølgingstiltak

Så snart det er praktisk mulig skal rektor eller stedfortreder kalle sammen til et møte mellom personalet og tilgjengelig PPT-personell og helsepersonell for å drøfte nødvendige oppfølgingstiltak.

Det skal legges vekt på at elevene får snakke ut om det de har opplevd. I tråd med dette inviterer skolen til åpen kontakt mellom hjem og skole.

Det skal legges spesiell vekt på øyenvitner og den hjelp som de trenger.

Ved dødsulykker skal det drøftes praktiske tiltak knyttet til begravelsen.

**Kun rektor, evt. en med fullmakt fra rektor, uttaler seg til media!**



- **Skolen har gode rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte og har en trafikkansvarlig lærer.**
  
- Avdelingsleder er trafikkansvarlig lærer.
- Årlig informasjon ved skolestart til alle ansatte:
  - Ordensregler
  - Bussregler
  - Drop-soner og trafikkforhold
  - Trafikkopplæringsplanen
  - Årshjulet: Trafikkdagen

Vedlegg:

Ordensregler for Mosterøy skole



# ORDENSREGLER FOR MOSTERØY SKOLE

Ordensreglementet bygger på «Forskrift om reglement for orden og atferd i stavangerskolen» fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune 16.november 2020.

Vedtatt i samarbeidsutvalget ved Mosterøy skole 26.05.2021.

## 1 Formål

Reglementet skal bidra til å skape et godt forhold mellom elever, lærere og andre ansatte og gi elevene et trygt og godt skolemiljø som fremmer læring og livsmestring. Skolen skal legge vekt på å ha en god dialog med foreldre og foresatte.

Skolen skal møte elevene med tillit, respekt og krav og gi dem utfordringer som fremmer danning og lærelyst. Elevene skal ha medansvar og rett til medvirkning. Disse verdiene skal ligge til grunn for alt arbeid i skolen.

## 2 Virkeområde

Reglementet gjelder Mosterøy skole og SFO. Reglementet gjelder i skoletiden når skolen har ansvar for elevene. Det vil si i hele skoletiden og i alle skolens lokaler, men også når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i leirskoler og på andre turer i skolens regi. Også det som skjer i det digitale rom omfattes av ordensreglementet. Ordensreglementet gjelder på skoleveien og i skoleskyssen. Hendelser utenfor skoletiden, som setter sitt preg på den, vil også kunne omfattes av ordensreglementet.

## 3 Elevenes rettigheter

Elevene har rett til å

- ha et godt og trygt lærings- og skolemiljø
- bli hørt og si sin mening
- bli behandlet på en ordentlig måte og bli vist respekt
- få ha sine eiendeler i fred

## 4 Elevenes plikter

Elevene har plikt til å

- bidra til å skape et godt og trygt lærings- og skolemiljø.
- behandle andre på en ordentlig måte og vise andre respekt.
- ha respekt for andres eiendeler.

Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

## 5 Regler for god orden

Det er god orden å

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre skolearbeidet så godt man kan og til rett tid

## 6 Regler for god atferd

Det er god atferd å

- holde arbeidsro i timene.
- vise hensyn og respekt for andre og andres eiendeler
- være hyggelige og høflige mot hverandre
- bruke et fint språk
- ta godt vare på skolens eiendeler, bygninger og uteområder
- oppholde seg på skolens område i skoletida. Unntak fra dette er organiserte turer og aktiviteter ledet av voksne
- vise nettvett, følge IKT-reglementet og skolens regler for bruk og oppbevaring av utstyr

Dette er ikke tillatt:

- å banne eller bruke annet grovt språk.
- å mobbe eller på andre måter krenke andre.
- å utsette andre for rasisme eller diskriminering.
- å utøve eller true med fysisk vold.
- å jukse eller forsøke å jukse.
- å ta med godteri, brus eller tyggegummi på skolen.
- å ha med og/eller benytte farlige gjenstander.
- å kaste snøball, stein eller andre farlige gjenstander.
- å sykle, bruke rullebrett, sparkesykkel eller rulleskøyter i skoletiden uten spesiell tillatelse.
- å bruke mobiltelefon i skoletiden uten tillatelse, og på en måte som skader eller krenker andre. Mobiltelefoner, smartklokker og tilsvarende digitale kommunikasjonsverktøy skal være av eller i skolemodus i skoletiden.
- å ha med mobiltelefon, smartklokker og tilsvarende digitale kommunikasjonsmidler inn i gym- og svømmegarderobene.
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

## 7 Reaksjoner ved brudd på reglene for god orden og atferd

Ordensreglementet er til for å verne om den enkelte eleven og den enkeltes rett til et godt og trygt skolemiljø. Ordensreglementet skal også sikre at eleven blir møtt på en god måte og blir behandlet skikkelig og rettferdig, dersom skolen må reagere. Dersom en elev bryter reglene for god orden og atferd, skal skolen alltid handle med tanke på barnets beste.

Gjentatte eller alvorlige brudd på reglene for orden og atferd kan medføre følgende tiltak alt etter sakens alvor:

- Samtale
- Muntlig eller skriftlig irettesettelse
- Muntlig eller skriftlig melding hjem
- Å utføre pålagte oppgaver
- Bortvisning fra en opplæringsøkt
- Bortvisning for resten av dagen
- At ulovlige gjenstander blir inndratt
- Mobiltelefon som er i bruk uten lov i skoletiden blir inndratt ut dagen
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/ rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver. Hjemmet skal kontaktes i forbindelse med dette.

Alle reaksjoner må være slik at elevene kan forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere. Reaksjonene skal stå i rimelig forhold til reglementsbruddet. Eleven skal hvis mulig gis anledning til å gjøre opp for seg. Kollektive reaksjoner skal ikke benyttes. Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag og at saken er så godt opplyst som mulig. Eleven har rett til å få forklare seg for den som skal ta avgjørelsen. Avgjørelsen skal begrunnes. Foreldrene skal som hovedregel informeres. Unntaket er hvis dette ikke vurderes å være til barnets beste.

Skolen kan ikke bruke andre reaksjonsformer enn de som er fastsatt i ordensreglene.

Ved forhold som ikke reguleres i disse ordensreglene gjelder bestemmelsene i «*Forskrift om reglement for orden og atferd i stavangerskolen.*» fastsatt av kommunestyret i Stavanger kommune 16.november 2020.

Vedlegg:

IKT-reglement for stavangerskolen

## 8 SÆRLIGE BESTEMMELSER

### Tiltak vedrørende det psykososiale miljøet

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen opplevelse av hvordan de har det på skolen som er avgjørende.

Alle som jobber på skolen, skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig.
- alltid si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen. Dette kalles skolens aktivitetsplikt. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem delplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for at eleven skal ha et trygt og godt skolemiljø, kan du melde saken til Statsforvalteren. Før du melder saken til Statsforvalteren:

- må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- må det ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor

### Fravær

Foreldrene skal melde fra til skolen om fravær. Dette skal gjøres på telefon til skolen før skolen begynner om morgenen. Dersom skolen ikke har fått slik melding kontaktes foreldrene. Skolen har egne rutiner for oppfølging av elever med høyt fravær.

Adgangen til å søke permisjon er avgrenset. Retningslinjer for permisjon ligger på skolens hjemmeside. Rektor skal vurdere om det er forsvarlig å gi eleven permisjon.

### Farlige og ulovlige gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt å medbringe gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke framstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til andre, lovlige formål. Det er videre forbudt å bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

Farlige og ulovlige gjenstander kan beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til elevens foresatte etter skoletid.

- Skolen har integrert trafikkopplæring i lokale læreplaner/årsplaner i tråd med Kunnskapsløftets kompetansemål.

	<b>Lokal læreplan for sykkelopplæring Mosterøy skole</b>
1. trinn	Kompetansemål kroppsøving: Øve på trygg ferdsel i trafikken Trafikkdag, teoretiske og praktiske oppgaver Trafikktrening i skolens nærområde Bussregler
2.trinn	Kompetansemål kroppsøving: Øve på trygg ferdsel i trafikken Trafikkdag, teoretiske og praktiske oppgaver Enkle trafikkregler på skoleveien Bussregler
3.trinn	Kompetansemål kroppsøving: Forstå og følge regler i trafikken Trafikkdag, teoretiske og praktiske oppgaver Undersøke egen skolevei, tellinger og registreringer Bussregler
4.trinn	Kompetansemål kroppsøving: Forstå og følge regler i trafikken Trafikkdag, teoretiske og praktiske oppgaver Trafikkregler, forberedende sykkelopplæring Bussregler
5.trinn	Kompetansemål kroppsøving: Øve på sammensatte bevegelser, alene og sammen med andre Trafikkdag, teoretiske og praktiske oppgaver Trening på sykkel i enkel trafikk sammen med voksne Besøk på sykkelgården på Sandnes Bussregler
6.trinn	Kompetansemål naturfag: Lese og forstå faremerking og reflektere over hensikten med disse Trafikkdag, teoretiske og praktiske oppgaver Teori og trening på sykkel i krevende trafikk Bussregler
7.trinn	Kompetansemål samfunnsfag: Gi eksempler på hva lover, regler og normer er og hva slags funksjon de har i samfunn, og reflektere over konsekvensen ved å bryte dem. Trafikkdag, teoretiske og praktiske oppgaver Selvstendig sykling i trafikken Bussregler

- **Skolen legger til rette for at det blir gjennomført god trafikkopplæring (for eksempel ved innkjøp av materiell eller kursing av ansatte).**

Skolen legger til rette for følgende:

- Alle elever i første klasse får utdelt refleksvester
- Årlig opplæring for alle elever på trafikkdagen
- Skolen har kampanje for bruk av refleksvest til skolen i vinter halvåret gjennom «Reflekslotteriet»
- Elevrådet har ansvar for «Reflekslotteriet». Det trekkes ut minst to vinnere hver uke blant elever som hadde refleksvest på seg på vei til skolen.
- Elever på 5.trinn får besøke Sykkelgården. Lærerne får kurs på forhånd.
- Samarbeid med foreldre som arrangerer refleksdemonstrasjon
- Informasjon om trafiksikkerhet på skolens hjemmeside
- Skolen har bussvakter som tar imot elever om morgenen, og som følger elevene om bord på bussen når de skal hjem. Elevene får veiledning om trafiksikkerhet, beltebruk og oppførsel.

- **Skolens læreplan for trafikk er årlig tema på foreldremøte.**
- Trafikksikkerhet er tema på foreldremøte om høsten på alle klassetrinn
- Foreldrene får informasjon om «Reflekslotteriet» og kampanjeperiode for bruk av refleksvest i vinterhalvåret.
- Trafikksikkerhetsplanen er tilgjengelig på skolens hjemmeside

Vedlegg:

Rutine for foreldremøte om høsten



## **RUTINE FOR FORELDREMØTE OM HØSTEN**

Foreldremøtene skal avholdes innen september.

- 1.trinn skal velge klassekontakter for et år. 2., 4. og 6.trinn velger klassekontakter for to år. Det skal være en kvinne og en mann med personlige varamenn. Det må velges vararepresentanter i alle klasser.
- Klassekontaktene er medlemmer i FAU som har møter 4-6 ganger i året. Det første møtet er et kurs for klassekontakter. Del ut møteplan for FAU til klassekontaktene.
- Det skal skrives referat fra møtet som skal leveres til rektor. Kvittering for gjennomført møte på skjema i google.

### **Informasjon fra skolen:**

Skolens verdigrunnlag viser igjen i slagordet: *"Mosterøy skole, - der kunnskap og trivsel gror"*. Arbeidet ved skolen hviler på to hovedpilarer, kunnskap og trivsel, som begge er gjensidig viktige for hverandre.

#### Informasjon om faglige forhold:

- Klassens timeplan
- Dagsrytme
- Årsplan
- Skolens hjemmeside
- Skolen overvåker elevenes faglige utvikling gjennom ulike kartleggingsprøver.

#### Informasjon om «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.»:

- «Elevenes arbeidsmiljølov»
- § 1. Formål: Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre virksomheter som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade.
- Skolen har system for internkontroll

#### Informasjon om sosiale forhold:

- Foreldrene og elevene skal kjenne ordensreglene og bussreglene. Foreldrene skal ta aktivt medansvar for at disse etterleves.
- Skolens systematiske arbeid for å oppnå god trivsel og forebygge mobbing:
  - Elevene tar medansvar for egen og andres trivsel gjennom klassens og skolens rutiner
  - Vi har felles trivselsaktiviteter på årshjulet
  - Skolen har felles fokus på sosiale ferdigheter gjennom årshjulet til SMART kompetanse
  - Klassene har egne klasseregler
  - Vi har en levende inspeksjonsplan
  - Vi har trivselsundersøkelse for skole og SFO årlig.
  - Skolen deltar i Trivselslederprogrammet
  - Skolen har rutiner for møter med PPT, kompetanseteam og FAU/SU/SMU

- Opplæringslovens §9-a:
  - Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen opplevelse av hvordan de har det på skolen som er avgjørende.
  - Skolen skal følge med på at elevene har det trygt og godt på skolen.
  - Gripe inn og stoppe det med en gang, hvis det er mulig
  - Si fra til rektor
  - Undersøke hva som har skjedd
  - Lage en plan med tiltak.
  - Foreldre og elever som synes skolen ikke gjør nok må ta det opp med rektor.
  - Dersom de fortsatt ikke er fornøyd kan de ta kontakt med fylkesmannen.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/informasjon-til-foreldre/>

#### Informasjon om ulike rutiner ved skolen:

- Sykdomsfravær skal meldes på telefon til skolen om morgenen mellom kl 08.00 og 08.45. Vi ber om at foreldrene benytter meldebok på forhånd for informasjon om lege- og tannlegeavtaler og lignende.
- Rett til fritak for deler av RLE-faget. Informasjon på ukeplan, melding i meldebok. Alternativt opplegg på skolen for elever som ber om fritak for gudstjenester.
- Søknad om fri for elever skal leveres digitalt fra kommunens hjemmeside i god tid, reglene sier en måned før. Elevene kan søke om permisjon i max to uker. Kommunalstyret for oppvekst i Stavanger anbefaler at elever normalt ikke skal gis permisjon oftere enn hvert tredje år. Rektor tolker dette til ti skoledager i løpet av tre skoleår. Skolen oppfordrer foreldrene til å være restriktive med slike søknader og ta ferier når skolen har fri. Rektor innvilger ikke fri fra skolen de to første ukene av skoleåret. Det er særlig viktig å ta del i fellesskapet i klassen når rammer og rutiner for et nytt skoleår skal legges.

<https://www.stavanger.kommune.no/barnehage-og-skole/skole/elevpermisjon/>

#### Trafikksikkerhet og buss:

- Det er foreldrene som har ansvar for om elevene skal sykle til skolen. På generell basis følger skolen Trygg trafikk sine anbefalinger om sykling
- <https://www.tryggtrafikk.no/nyheter/2848-2/>
- Skolen har to anbefalte dropsoner for levering av elever om morgenen. Vi ber foreldrene om å overholde disse for å unngå for mye trafikk og farlige situasjoner på parkeringsplassen.
- Skolen har bussvakter morgen og ettermiddag, deres oppgaver.
- Bussregler

Busskortet er et verdikort. Ved skolestart om høsten har busskortet en verdi av alle bussturene for et helt skoleår. Ved tap meldes det fra til kontoret slik at de får midlertidig bevis. Hvis kortet kommer til rette må det meldes til kontoret med en gang slik at vi slipper å bestille nytt. Det medfører mye ekstra arbeid i mange ledd å skaffe nye. De gamle kortene blir sperret når nytt lages, derfor må gamle kort makuleres.

- **Foreldrene blir involvert i skolens trafikksikkerhetsarbeid for eksempel gjennom Foreldrenes arbeidsutvalg FAU og SMU.**
- Skolemiljøutvalget drøfter det fysiske skolemiljøet, herunder trafikksikkerhet en gang i året.
- FAU drøfter trafikksikkerhet ved behov
- Klassekontakter arrangerer refleksdemonstrasjon på enkelte trinn
- Foreldre hjelper til med bemanning på trafikkdagen